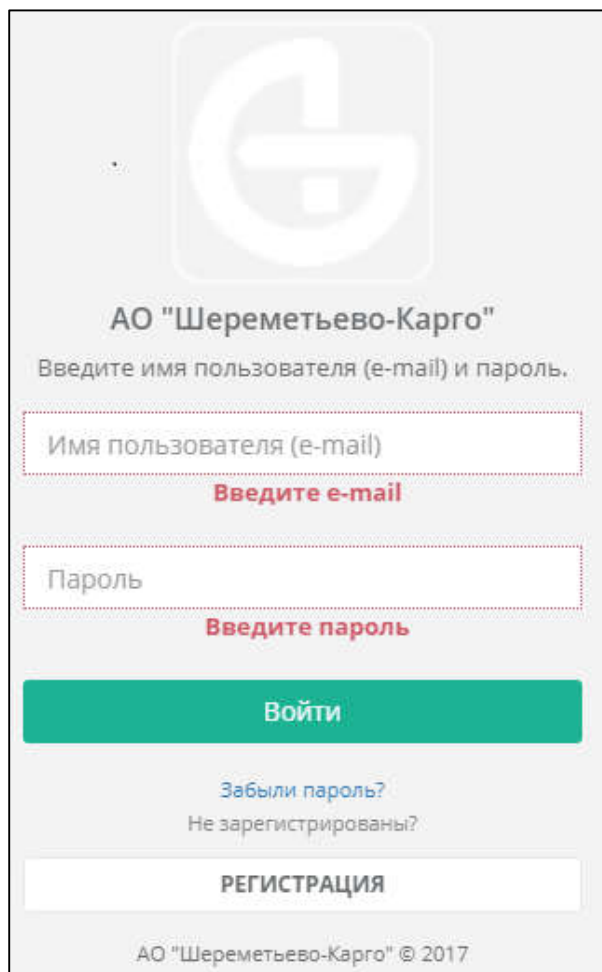


# Инструкция по работе с сервисом «Личный кабинет клиента АО «Шереметьево-Карго»»

## Вход и регистрация

Вход в систему осуществляется по ссылке: <https://lk.shercargo.ru/>

Рекомендуемый браузер для входа в систему **Google Chrome**



The image shows a login form for the 'Personal Client Cabinet' of AO 'Sheremetyevo-Cargo'. At the top, there is a large, light green 'G' logo. Below the logo, the text reads 'АО "Шереметьево-Карго"'. Underneath, it says 'Введите имя пользователя (e-mail) и пароль.' (Enter the user name (e-mail) and password). There are two input fields: the first is labeled 'Имя пользователя (e-mail)' (User name (e-mail)) and has a red error message 'Введите e-mail' (Enter e-mail) below it; the second is labeled 'Пароль' (Password) and has a red error message 'Введите пароль' (Enter password) below it. Below the input fields is a green button labeled 'Войти' (Login). Underneath the button are two links: 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Не зарегистрированы?' (Not registered?). At the bottom of the form is a white button labeled 'РЕГИСТРАЦИЯ' (REGISTRATION). The footer of the form contains the text 'АО "Шереметьево-Карго" © 2017'.

Форма для входа в систему «Личный кабинет»

Примечание: При отсутствии своих учетных данных для входа в «Личный кабинет» следует пройти процедуру регистрации, нажав кнопку «Регистрация».

## Регистрация в «Личном кабинете»:

**АО "Шереметьево-Карго"**  
Регистрация нового пользователя.

- Обязательные поля

**Зарегистрироваться**

У Вас уже есть аккаунт?

Войти:

АО "Шереметьево-Карго" © 2017

*Форма регистрации в системе «Личный кабинет»*

Для регистрации необходимо заполнить обязательные поля, выделенные красным цветом, после чего на указанный e-mail будет отправлено письмо с кодом подтверждения.

**АО "Шереметьево-Карго"**  
**Подтверждение учетной записи.**

Для окончания регистрации введите 4-х значный код подтверждения, отправленный на адрес mail@mail.ru.

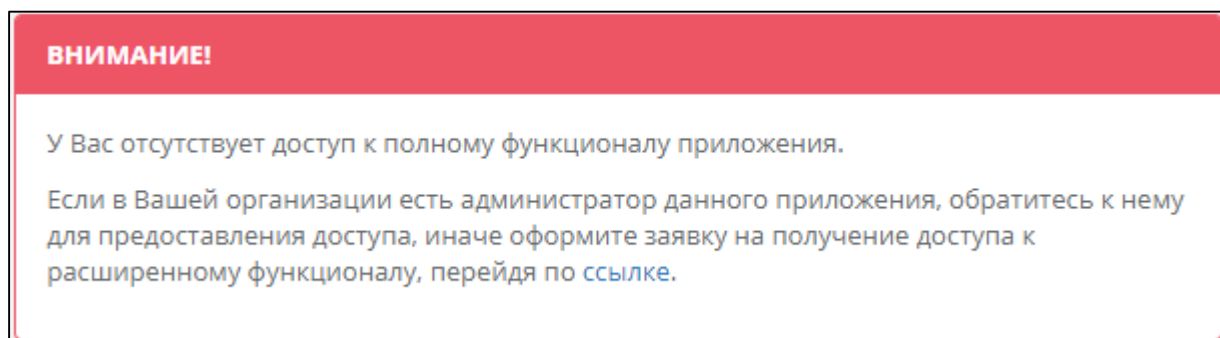
Код подтверждения:

**Подтвердить**


АО "Шереметьево-Карго" © 2017

*Форма для ввода кода подтверждения*

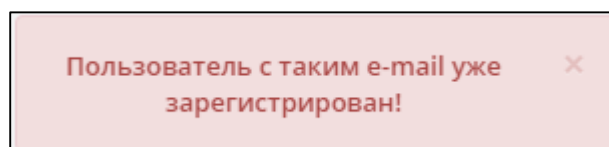
В случае успешной регистрации в «Личном кабинете» появится следующее сообщение:



*Сообщение об успешной регистрации и возможности получения расширенного функционала*

Примечание: Для получения дополнительного доступа к расширенному функционалу необходимо перейти по ссылке в сообщении или через меню (в левой части экрана ) в настройках пользователя – *учетная запись* и выбрать «Активация расширенного доступа».

При попытке регистрации существующего пользователя (зарегистрированной ранее), будет выдано сообщение об ошибке:



*Сообщение об ошибке*

## Активация полного доступа и расширенного доступа (для администратора)

Для активации **полного доступа** необходимо указать номер паспорта и телефон на вкладке “Профиль” и нажать «Сохранить».

Настройки учетной записи пользователя *mail@mail.ru*

Профиль    Активация расширенного доступа    Организации

**Фамилия**  
Петров

**Имя**  
Имя

**Отчество**  
Отчество

**Email:**  
mail@mail.ru

**Телефон:** *(Необходимо заполнить для получения полного доступа)*  
+7(999) 999-9999

**Номер паспорта:** *(Необходимо заполнить для получения полного доступа)*  
Номер паспорта

**Язык:**  
РУССКИЙ

**Фото:**  
Загрузить

Сохранить

Вкладка “Профиль”

Примечание: номер паспорта должен быть зарегистрирован в системе АО «Шереметьево-Карго» при личном посещении.

Для оформления заявки **на расширенный доступ** (для администратора) нужно выбрать необходимые функции и нажать кнопку «Подать новый запрос», предварительно зарегистрировав номер паспорта и номер телефона во вкладке «Профиль»:

Настройки учетной записи пользователя mail@mail.ru

Профиль    Активация расширенного доступа    Организации

Большинство функций Личного кабинета недоступны в режиме публичного доступа. Для организации расширенного доступа к Личному кабинету необходимо зафиксировать принадлежность учётной записи к юридическому или физическому лицу.

Подробнее об отличиях между публичным и расширенным доступом к Личному кабинету смотрите [здесь](#).

Если вы работаете от имени нескольких юридических лиц, то для организации расширенного доступа ко всем данным и инструментам вам потребуется провести активацию расширенного доступа для каждого юридического лица. После формирования заявки необходимо распечатать бланк заявления (ссылка "Печать"). На распечатанном бланке необходимо поставить печать, подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить его для рассмотрения (ссылка "Загрузить").

**Для оформления заявки на расширенный доступ выберите необходимые функции и нажмите кнопку "Подать новый запрос":**

**Заявки на полный доступ:**

Функции общего доступа	
Справка по накладной	✓
Расписание рейсов (прилет / вылет)	✓

Модуль "Агент"	
Управление доступом пользователей	✗
Расширенная справка по накладной	✗
Управление уведомлениями	✗

Для активации полного доступа необходимо указать номер паспорта и телефон на вкладке "Профиль"

[Подать новый запрос](#)

Вкладка «Активация расширенного доступа»

После нажатия на кнопку «Подать новый запрос» открывается форма для выбора юридического или физического лица. Для юридического лица необходимо ввести ИНН организации и нажать «Сохранить», после чего придёт сообщение о статусе заявки на указанный e-mail.

НОВЫЙ ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА (Кол-во функций: 32)

Юридическое лицо     Физическое лицо

ИНН организации:

Примечания:

[Сохранить](#)    [Заккрыть](#)

Форма выбора юридического или физического лица.

Расширенный доступ будет предоставлен на основании приложенного скана заполненного заявления, которое необходимо заполнить и приложить, следуя инструкциям в личном кабинете. В случае одобрения (отклонения) заявки придет уведомление на указанный ранее e-mail.

Настройки учетной записи пользователя *gmail@gmail.com*

Профиль    Активация расширенного доступа    Организации

**1. Распечатайте бланк заявления (кнопка "Печать").**  
**2. Поставьте подпись уполномоченного лица и печать организации на распечатанном бланке.**  
**3. Отсканируйте и загрузите заполненное заявление (кнопка "Загрузить").**

Заявки на полный доступ:

Id	Дата	Кол-во ф-й	ИНН	Наименование орг-ии	Действие	Файл заявления	Статус
18	18.01.2018 14:49	32	7700770077	Организация	Печать	Загрузить	На рассмотрении

**Функции общего доступа**

Справка по накладной	✓
Расписание рейсов (прилет / вылет)	✓

**Модуль "Агент"**

Управление доступом пользователей	✗
Расширенная справка по накладной	✗
Управление уведомлениями	✗

Подать новый запрос

*Инструкция по заявлению.*