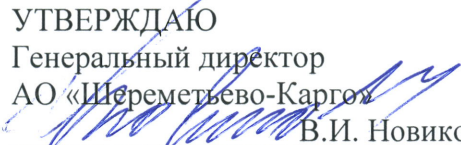


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Шереметьево-Карго»

В.И. Новиков

« 06 » 06 2019г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «Шереметьево-Карго»

Московская область, 2019г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Используемые термины и определения
3. Нормативное правовое обеспечение
4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
5. Основные принципы противодействия коррупции в АО «Шереметьево-Карго»
6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
7. Порядок уведомления работодателя
8. Перечень антикоррупционных мероприятий
9. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции
10. Оценка коррупционных рисков
11. Выявление и урегулирование конфликта интересов
12. Подарки, осуществляемые от лица Общества
13. Благотворительность
14. Прием на работу государственных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом АО «Шереметьево-Карго» (далее – Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

2. Используемые термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Нормативное правовое обеспечение

1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

1.1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.2. Ответственность юридических лиц

Общие нормы об ответственности юридических лиц

В соответствии со статьей 14 федерального закона «О противодействии коррупции» в случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Специальные нормы об ответственности юридических лиц

Ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Согласно части 4 статьи 12 федерального закона «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или

муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение вышеуказанного требования работодателем является административным правонарушением, за которое статьей 19.29 КоАП РФ установлена административная ответственность в виде административного штрафа на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

В случае привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего, АО «Шереметьево-Карго» руководствуется «Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015г. №29, а также положениями раздела 14 настоящего документа.

1.3. Ответственность физических лиц

В соответствии со статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уголовным кодексом Российской Федерации установлена уголовная ответственность за:

- злоупотребление полномочиями (использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, ст. 201 УК РФ)
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- дачу взятки (ст.291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (включая обещание или предложение посредничества во взяточничестве, ст. 291.1 УК РФ);
- провокацию взятки либо коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ).

2. Международные соглашения по вопросам противодействия коррупции в коммерческих организациях и зарубежное законодательство

При осуществлении деятельности на территории иностранных государств к Обществу и его работникам могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством.

Общие подходы к борьбе с подкупом иностранных должностных лиц закреплены в Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок. (Париж, 17 декабря 1997 года).

При возникновении сложных ситуаций, связанных с подкупом иностранных должностных лиц, целесообразно обращаться за консультацией и поддержкой в дипломатические и торговые представительства Российской Федерации за рубежом.

Обращение может осуществляться в том числе в целях сообщения о ставших известными организации сведениях о фактах подкупа иностранных должностных лиц российскими организациями или для получения поддержки, когда Общество сталкивается со случаями

вымогательства взятки или получения (дачи) взятки со стороны иностранных должностных лиц.

Рядом зарубежных государств были приняты законодательные акты по вопросам борьбы с коррупцией и взяточничеством, имеющие экстерриториальное действие (в частности, закон США "О коррупционных практиках за рубежом" (Foreign Corrupt Practices Act, 1977 - FCPA) и закон Великобритании "О борьбе со взяточничеством" (UK Bribery Act, 2010).

4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1. Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к поддержанию деловой репутации на должном уровне.
2. Основными целями внедрения антикоррупционной политики являются:
 - предупреждение и профилактика коррупции в Обществе;
 - выявление и пресечение коррупционных правонарушений, обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
 - минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
3. Основными задачами внедрения антикоррупционной политики являются:
 - формирование у работников Общества понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
 - минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
 - проведение антикоррупционных мероприятий и анализ их эффективности;

5. Основные принципы противодействия коррупции в АО «Шереметьево-Карго»

1. Принцип соответствия политики АО «Шереметьево-Карго» действующему законодательству и общепринятым нормам.
Данный принцип означает, что реализуемые в Обществе антикоррупционные мероприятия соответствуют Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным применимым нормативным правовым актам.
2. Принцип личного примера руководства.
Руководство Общества должно играть ключевую роль в организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников.
Работники должны быть информированы о положениях антикоррупционного законодательства и принимать активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную

деятельность, должны осуществляться с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применяемые антикоррупционные мероприятия должны иметь низкую стоимость, простоту реализации и, вместе с тем, приносить значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
За совершенные работниками вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в связи с исполнением трудовых обязанностей коррупционные нарушения работники понесут неотвратимое наказание.
Руководство Общества несет персональную ответственность за реализацию настоящей политики.
7. Принцип открытости бизнеса.
Общество обязуется информировать своих контрагентов, партнеров и общественность о принятых антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
В Обществе осуществляется регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

1. Область применения политики распространяется на все отношения должностных лиц Общества с государственными органами, физическими и юридическими лицами, в том числе – поставщиками товаров и услуг для Общества, клиентами, пользующимися услугами Общества, и прочими лицами, взаимодействие с которыми происходит в процессе деятельности АО «Шереметьево-Карго».
2. Широким кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются все работники АО «Шереметьево-Карго». Доведение политики до широкого круга лиц подразумевается в сокращенном виде с перечислением основных принципов антикоррупционной политики АО «Шереметьево-Карго», с указанием порядка информирования работодателя о коррупционных факторах.
3. Узким кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Общества, непосредственно взаимодействующие с государственными органами, а также контрагентами-юридическими лицами. Доведение политики до узкого круга лиц осуществляется путем ознакомления с полным текстом настоящего документа. Узкий круг определяется лицом, ответственным за проведение антикоррупционной политики, и включает в себя в числе прочего руководство организации, работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, работников, ответственных за внутренний контроль и аудит.
4. Основные обязанности должностных лиц Общества в области антикоррупционной политики:
 - Не осуществлять коррупционные действия, то есть действия, направленные на получение незаконной выгоды либо преследующие цель злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц государственных органов и сторонних организаций, взаимодействующих с Обществом;
 - Не предпринимать действия/бездействие, вследствие которых у окружающих лиц (сотрудников государственных органов, представителей контрагентов и т.п.) может возникнуть ощущение готовности сотрудника к совершению или участию в коррупционном правонарушении, а также действия/бездействие, возможное

восприятие которых может говорить о необходимости осуществления коррупционных действий;

- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики Общества, в случае, если со стороны третьих лиц присутствует как открытое предложение участия в коррупционных действиях, так и слова, возможное толкование которых предполагает совершение коррупционных действий;
- Незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики Общества, о ставших известными работнику случаях участия других работников Общества в коррупционных действиях;
- Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо лицу, ответственному за проведение антикоррупционной политики Общества, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;
- В случае поступления от подчиненных сотрудников информации о коррупционных правонарушениях, необходимо незамедлительно проинформировать об этом лицо, ответственное за антикоррупционную политику Общества.

7. Порядок уведомления работодателя

1. В случае, если работнику стало известно о наличии коррупционных факторов, указанных в настоящем документе, он должен уведомить об этом работодателя с использованием одного из следующих средств:
 - Докладная записка на имя лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики;
 - Электронное письмо, направленное лицу, ответственному за проведение антикоррупционной политики;
2. В сообщении работник должен описать известные ему факты относительно проявления коррупции или конфликта интересов, с указанием лиц, чья деятельность нуждается в дополнительном контроле по выявлению коррупционных факторов.
3. Персональные данные подписавшего сообщение работника являются конфиденциальной информацией, которую запрещено разглашать в процессе проведения проверки. Личность лица, сообщившего о наличии коррупционных факторов, не должна сообщаться должностным лицам предприятия, и не должна фигурировать в документах, сопровождающих проведение антикоррупционной проверки по факту обращения, а также в любых иных, выпущенных по итогам проведенной работы по обращению.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

Проведение антикоррупционных мероприятий производится в соответствии с таблицей

Направление	Мероприятие	Периодичность
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников АО «Шереметьево-Карго»	Единоразово, пересмотр по мере необходимости
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Доведение информации до работников о процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая использование имеющихся в АО «Шереметьево-	Единоразово, с периодическим доведением информации до работников

	Карго» доступных каналов передачи обозначенной информации	
	Доведение информации до работников о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая использование имеющихся в АО «Шереметьево-Карго» доступных каналов передачи обозначенной информации	Единоразово, с периодическим доведением информации до работников
	Доведение информации до работников о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Единоразово, с периодическим доведением информации до работников
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	При возникновении объективных оснований
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников (в том числе, с использованием электронных средств доведения информации) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, либо основными положениями данных документов	Ежегодно
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По решению лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В случае обращения работников Общества
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики	В рамках контроля за осуществлением действий, указанных в настоящей таблице
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Выборочная проверка не реже чем раз в квартал
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Выборочная проверка не реже чем раз в год

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По итогам проведения регулярной оценки результатов работы

9. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

1. Лицом, ответственным за проведение антикоррупционной политики в АО «Шереметьево-Карго», является директор по режиму и безопасности.
2. Лицами, участвующими в проведении антикоррупционной политики Общества, являются директор по правовым вопросам, заместитель директора по качеству.
3. При проведении работы по осуществлению антикоррупционной политики Общества лицом, ответственным за проведение антикоррупционной политики, используются ресурсы Службы транспортной (авиационной) безопасности АО «Шереметьево-Карго».
4. В число обязанностей лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики в АО «Шереметьево-Карго», входят следующие:
 - организация проведения и контроль за результатами выполнения мероприятий, предусмотренными настоящей Политикой;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

10. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков производится в целях выявления конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.
2. В целях оценки коррупционных рисков производится:

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также мер дополнительного контроля по отношению к указанным должностям;
 - разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков;
3. Дополнительная оценка коррупционных рисков производится в случае изменения структуры Общества, расширения перечня действий, производимых Обществом во взаимодействии с третьими лицами
 4. Основными сферами деятельности Общества, подпадающими под категорию коррупционных рисков, являются:
 - Область закупок;
 - Область продаж;
 - Взаимодействие с государственными органами
 - налоговые органы;
 - таможенные органы;
 - иные государственные органы, осуществляющие контрольно-надзорные функции в отношении Общества;
 - Взаимодействие с аудиторами, представляющими международные организации (IATA, TSA и т.п.).
 5. Меры по снижению рисков включают в себя:
 - доведение до персонала организации основных положений антикоррупционной политики АО «Шереметьево-Карго»;
 - поддержание в актуальном состоянии системы сбора анонимных сообщений, внедренной в АО «Шереметьево-Карго»;
 - проведение антикоррупционных мер, представленных в настоящем документе, в полном объеме;
 - контроль за актуальностью документации, регулирующей антикоррупционную политику АО «Шереметьево-Карго»;
 - соблюдение требований законодательства Российской Федерации о приеме на работу/заключении гражданско-правовых договоров с лицами, занимающими ранее должности государственных служащих в соответствии с утвержденным перечнем.

11. Выявление и урегулирование конфликта интересов

1. Конфликт интересов – состояние, в котором могут находиться лица, осуществляющие работу в Обществе, в случае, если имеются факторы, способные повлиять на процесс выполнения их должностных обязанностей вследствие личной (в т.ч. имущественной) заинтересованности;
2. При обнаружении конфликта интересов сотрудник обязан доложить об этом лицу, ответственному за осуществление антикоррупционной политики Общества.
3. Примером конфликта интересов может являться наличие аффилированности работника с контрагентом.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть реализовано следующими методами:
 - изменение должностного или служебного положения работника Общества;
 - дополнительный контроль взаимоотношений работника и контрагента со стороны лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- другие методы, способные разрешить конфликт интересов.

12. Подарки, осуществляемые от лица Общества

1. Предоставление подарков лицам, взаимодействующим с Обществом, должно соответствовать следующим критериям:
 - Быть уместными, то есть дариться либо в канун общепринятых праздников (новый год, 23 февраля, 8 марта), либо в канун дат, памятных для Общества и контрагента (день рождения конкретного представителя контрагента, осуществляющего взаимодействие с Обществом, день основания АО «Шереметьево-Карго», день основания компании-Контрагента и т.п.)
 - Быть экономически обоснованным, то есть не превышать стоимость 3000 рублей;
 - Быть согласованными с лицом, ответственным за проведение антикоррупционной политики;
 - Не являться вознаграждением, либо стимулом для совершения сделки, предоставления услуги и т.п.;
 - Не создавать репутационного риска для Общества в случае, если информация о подарках станет открытой;
2. Подарки в виде денежных средств в любой форме запрещены.
3. Работники АО «Шереметьево-Карго» должны, по возможности, отказываться от получения подарков. Отказ должен быть в вежливой форме. Получение подарка недопустимо в случае, если он не соответствует требованиям, указанным в п. 1 настоящего раздела.
4. Проведение благотворительных мероприятий Обществом не относится к подаркам, и не регулируется требованиями настоящей главы.

13. Благотворительность

1. АО «Шереметьево-Карго», являясь социально ответственной компанией, может принимать участие в благотворительной деятельности.
2. Проведение благотворительных мероприятий должно быть согласовано с генеральным директором Общества.

14. Прием на работу государственных служащих

1. В случае приема на работу лиц, ранее состоявших на государственной службе, а также в случае, если с данными лицами заключается договор гражданско-правового характера на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тысяч рублей, необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства сообщить о данном факте в срок не позднее 10 дней с момента заключения договора (при условии что с момента увольнения не прошло больше двух лет).
2. Информирование государственных органов осуществляется в том случае, если предыдущая должность лица, с которым заключается договор, входит в соответствующий Перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя (в случае заключения гражданско-правового договора – лицом, подписавшим его). Подпись должна быть заверена печатью АО «Шереметьево-Карго».
4. Сообщение должно содержать в себе следующие сведения:

Для трудового договора	Для гражданско-правового договора
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Число, месяц, год и место рождения	Число, месяц, год и место рождения
Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)	Должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)
Наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии))	Наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии))
Дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу	Дата и номер гражданско-правового договора
Дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (с указанием даты начала работы и, при наличии – срока договора)	Срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ/оказания услуг)
Наименование должности в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение (при наличии)	Предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата)
Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином	Стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору

Директор по режиму и безопасности



Е.Р. Овсянников

